

「2023 경기인디시네마 배급지원작」모집공고(하반기)

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는 국내 다양성영화의 배급지원을 통해 우수 다양성영화를 발굴하고 경기도민의 다양성영화 관람기회를 확대하고자 사업을 시행합니다.

창작자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

경기콘텐츠진흥원장

□ 지원개요

- 공고 및 접수기간 : 2023. 5. 23.(화) ~ 2023. 6. 16.(금) 16:00까지
- 결과발표 : 2023. 7. 19.(수) 예정 ※세부일정 변동가능
- 지원대상 : 국내 장편 다양성영화를 보유한 제작사 또는 배급사
 - 순제작비 10억원 이하 또는 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 (러닝타임 60분 이상, 옴니버스 가능)
 - 국내 장편 다양성영화 미개봉작(연내 8~11월 내 개봉예정작)
- 지원내용
 - 작품별 개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅을 위한 실비 지원
 - CGV 개봉연계지원작(4편) 편당 2,000만원
 - 배급지원작(2편) 편당 3,000만원
 - ※별도의 부문신청이 아닌 통합공모로 접수하여 심사결과에 따라 선정 및 진행
- 지원 참고사항
 - 부문별 신청이 아닌 통합공모로 진행
 - 1개사에서 신청 가능한 작품 수 제한 없음
 - 심사결과에 따라 지원 내용 선정 및 전체 선정편수 변동 가능
 - 공모일정 : 연2회 공모(상·하반기)
 - ※타 기관 유사사업에 선정된 경우도 지원 가능

□ 중복지원기업제한 운영 관리 지침

- 적용대상 : 지업지원사업 중 현금 지원 제작지원사업
- 제한내용
 - 당해연도 기준 기업별 지원과제수는 최대 2개로 제한함. 단 2,500만원 이하의 과제는 과제수에서 제외함
 - 최근 3년간(당해연도 지원금액 포함) 기업별 지원과제금액의 합계는 6억 이하로 제한함, 단, 타 기관사업은 제외

□ 세부 지원내용

○ 지원내용




항목	내용
선정규모	-총 6편 내외 ① 하반기 6편 내외 선정 ※선정작 중 협약체결시까지 필수제출 내용의 누락 및 기한을 어길 경우 차순위 작품이 우선될 수 있음
지원자격	-하반기 개봉 예정 다양성영화 보유 제작사·배급사(2023년 8월 ~ 11월 내 개봉작) ※선정작은 해당 개봉시기 엄수, 필요 시 협의 -상영시간 60분 이상 작품(옴니버스 포함) -장르, 작품 주제 및 소재 제한없음 -순제작비 10억원 이하 또는 영화진흥위원회 독립예술영화 심의필한 장편영화 ※1개사에서 신청 가능한 작품 수 제한 없음. 전년도 신청작 재지원 가능(선정작 제외)
지원내용	CGV 개봉연계지원작
	① 개봉 시 홍보마케팅비 편당 2,000만원 실비지원 ② CGV 전국 20개관(경기 6, 서울 6, 타지역 8) 고정 상영관 편성 -작품별 주말포함 1주 연속상영, 해당 1주간 편성 회차의 50%이상 프라임타임(평일 17~21시, 주말/공휴일 12~21시) 편성 보장. 협의에 따라 추가 편성 가능 ※붙임1. CGV상영관 목록 참조, 편성시간은 극장 운영상황에 따라 변동가능 ③ 이벤트 및 홍보 -CGV 무료관람 이벤트 현물 지원(진흥원 1천만원 상당 지원) -CGV/경기인디시네마 기획굿즈 현물 지원(진흥원 4백만원 상당 지원) -CGV아트하우스 전관 예고편 스크린광고 지원(1주간 최소 7회 이상) -CGV아트하우스 압구정, 명동역 씨네라이브러리, 신촌 아트레온, 서면 등 예고편 PDP 광고 지원(1주) -CGV ‘모바일 앱’ 아트하우스 탭 메뉴 내 광고배너 지원 등 ※붙임2. CGV 개봉연계지원 예시 참조. 지원내용은 추진상황에 따라 변동가능
	배급지원작
	-개봉 시 홍보마케팅비 편당 3,000만원 실비지원 -개봉 시 온·오프라인 홍보마케팅 간접지원
의무사항	-하반기 개봉 추진(23년 8월 개봉작부터) 증빙 시 지원금 지급 ※10월 이내 개봉추진 미보고 시 지원협약 이행(하반기 개봉필수)불가로 판단하여 지원금 지급불가 -경기도민 초청 무료상영회 1회 이상(도내 멀티플렉스 및 독립영화관 대관), 행사비용은 지원금 내에서 사용가능 ※지원신청서 작성 시 행사 계획서 작성 필수 -상영본 크레딧에 지원사실 표기 필수(지원문구 및 기관로고 삽입) -사업 수행 중진흥원의 중간점검 요청 시 협조 필수
직접 지원금 사용	<지원금 집행가능 항목 및 조건> -배급관련 직접비(배급대행비*, DCP, 심의비 등) -배급사 내부 인건비**, 홍보마케팅 비용(인쇄/영상물제작, 온라인홍보, 광고, 행사장소 대관 등) *신청주체가 제작사인 경우, 배급대행비 전체지원금의 70% 이내에서 집행가능 **신청주체가 배급사인 경우, 내부인건비 전체지원금의 20% 이내에서 집행가능 ※ 신청주체가 제작사이면서 배급도 할 경우, 배급사 기준으로 작성 ※ 식/음료, 교통비, 비품 구입비와 같은 진행비성 경비 지출 불가 ※ 지원금은 협약체결일 이후 지출된 건에 한해서만 인정 ※ 결과 및 정산보고, 회계감사 필수

	※ 회계감사는 진흥원 지정 회계법인을 통해 진행하며, 회계감사비는 진흥원에서 지출함. 회계감사 결과에 따라 잔액, 이자, 불인정액 반납 의무
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 선정작 중 지원포기 및 제외작이 있을 경우, 후보작 중 심사점수가 높은 순으로 추가 선정 - 본 사업으로 인해 발생한 수익은 작품별 기존 극장배급/온라인 유통(2차 판권) 계약 관계에 따르며 경기콘텐츠진흥원에 수익배분 의무 없음(기타 정산관련 사항에 관여하지 않음)

※ 붙임1. CGV 상영관 목록

번호	지역	극장명	상영관
1	경기	소풍	7관 84석
2	경기	평촌	8관 103석
3	경기	의정부태흥	4관 116석
4	경기	[아트하우스]오리	8관 110석
5	경기	※작품별로 극장 협의	
6	경기	※작품별로 극장 협의	
7	서울	[아트하우스]용산아이파크몰	박찬욱관 134석
8	서울	[아트하우스]신촌아트레온	10관 93석
9	서울	[아트하우스]여의도	5관 58석
10	서울	[아트하우스]강변	전도연관 76석
11	서울	[아트하우스]압구정	안성기관 94석
12	서울	[아트하우스]명동역 씨네라이브러리	2관 112석
13	인천	[아트하우스]인천	1관 141석
14	전라	[아트하우스]광주상무	1관 133석
15	대전	[아트하우스]대전	7관 130석
16	부산	[아트하우스]서면	임권택관 94석
17	충청	[아트하우스]청주(서문)	2관 128석
18	강원	[아트하우스]춘천	8관 86석
19	충청	[아트하우스]천안	7관 87석
20	대구	[아트하우스]대구아카데미	1관 113석

※ 붙임2. CGV 개봉연계지원 예시

		
'CGV모바일 앱' 광고배너	서프라이즈 쿠폰 이벤트	현장 굿즈 증정 이벤트

○ 심사기준

구분		평가 기준	배점
행정심의		1. 지원자격 및 필수 제출자료 확인	P/F
전문가심의	지원적합성	1. 다양성영화의 긍정적 인식 확산에 기여할 수 있는 작품인가? 2. 다양성영화산업기반 구축에 기여할 수 있는 작품인가? 3. 해당 지원이 반드시 필요한 작품인가? 4. 다양성영화에 적합한 작품인가?	35점
	실행가능성	1. 배급사와의 계약이 체결되어 있는가? 2. 신청주체가 다양성영화 제작/배급 경험이 있는가? 3. 개봉일이 확정되어 있는가? 4. 개봉을 위한 준비를 충실히 이행하고 있는가? 5. 적절한 마케팅 전략, 추진계획, 예산이 구성되어 있는가?	35점
	작품성	1. 작품의 완성도 및 예술성	30점
	가산점	1. 경기도 소재 제작사 및 배급사	15점
		2. 경기도민 감독의 영화	15점
		3. 기타항목 - 경기도 제작 서비스 업체 이용 실적 (예: 편집, 색보정, 사운드, 미술/소품, 조명, 특수효과 등) - 경기도 업체가 컨소시엄(공동제작, 공동배급)으로 참여한 영화 - 경기도에서 촬영한 영화(로케이션 지원, 로케이션 인센티브 지원작) ※경기도 촬영 검증 작품 - 경기도를 주소재로 하는 영화(경기도 명소, 역사, 인물 등) (예: 경기도 광주의 남한산성이 배경인 영화 <남한산성>) - 경기도 및 경기콘텐츠진흥원이 지원한 영화 (시나리오 기획개발, 다양성영화 제작투자지원 등) - 경기도 소재 영화영상학과 졸업생 및 재(휴)학생 작품	10점
		※가산점은 가장 높은 항목 1개만 인정	

○ 심사 방법 : 제출 서류 기준으로 서류 평가 ※ PT 평가 없음

- 행정심의에 따른 응모제한, 필수서류 미충족 건 제외 후 외부전문가 심사
- 심사위원 평가점수의 평균점수 산출, 고득점 순으로 지원작 선정
- 동점 발생 시 배점이 큰 항목에서 고득점을 받은 작품 선정
- 총 선정편수는 심사위원회에서 조정가능

□ 신청접수

○ 접수기간 : 2023. 5. 23.(화) ~ 2023. 6. 16.(금) 16:00까지

○ 접수방법 : 경기영상위원회 홈페이지 온라인 접수

- 경기영상위원회 홈페이지(www.ggfc.or.kr) → 지원사업 접수 게시판 → 2023 경기인디시네마 배급지원작 모집공고(하반기) → 온라인지원신청 메뉴

※ 공고 게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가

※ 접수 마감 기한에 온라인신청 메뉴 자동 종료. 홈페이지 로그인 사전 테스트 필수

○ 제출서류

구분	제출서류	
필수 제출서류	1. 지원신청서 : 제출서식1 (한글파일, PDF스캔본 “2가지 모두” 제출 필수) 2. 마케팅 사전 동의서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 개인정보 수집·이용동의서 : 제출서식3 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 4. 권리소유 확인서 : 제출서식4 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 5. 범죄 및 법률 위반 관련 확인서 : 제출서식5 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) ※전체 서류의 날인은 PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입하여 제출 필수 6. 사업자등록증 사본 1부	
기타 제출서류 ※해당 시	1. 배급사 계약 체결된 경우 계약서 사본 1부 2. 영화상영등급분류필증 혹은 신청서 사본 1부 3. 타기관 유사사업에 선정된 경우 증빙 가능 서류 ※해당하는 경우만 제출	
가산점 증빙 서류 ※해당시	경기도 소재 제작사 및 배급사 (단독 제작, 배급)	사업자등록증(신청주체 외 계약된 배급사·제작사가 경기도 소재일 경우)
	경기도민 감독의 영화	감독 주민등록등본(2023.1.1. 이후 발급본)
	경기도 제작 서비스 업체 이용 실적 (예: 편집, 색보정, 사운드, 미술/소품, 조명, 특수효과 등)	- 제작서비스업체 사업자등록증, 계약서, 세금계산서, 이체확인증 - 엔딩크레딧 대조
	경기도 업체가 컨소시엄(공동제작, 공동배급)으로 참여한 영화	- 컨소시엄 업체 사업자등록증 - 계약서
	경기도에서 촬영한 영화(로케이션 지원, 로케이션 인센티브 지원작) ※경기도 촬영 검증 작품	- 경기영상위원회 로케이션 지원 공문 - 경기 로케이션 인센티브 지원협약서
	경기도를 주소재(경기도 명소, 역사, 인물 등)로 하는 영화 (예: 경기도 광주의 남한산성 배경 <남한산성>)	주소재와 경기도의 연관성을 증빙할 수 있는 자료 (학술자료, 정책자료, 기사 등)
	경기도 및 경기콘텐츠진흥원이 지원한 영화 (시나리오 기획개발, 다양성영화 제작투자지원 등)	해당 사업 지원협약서
	경기도 소재 영화영상학과 졸업생 및 재(휴)학생이 감독인 작품	감독의 재(휴)학 증명서
제출방법	1. 모든 서류 파일은 1개 폴더 내에 정리하여 제출 필수. <작품명으로 폴더명> 작성 - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성 ex: 1. (작품명)지원신청서, 3. (작품명)마케팅 사전 동의서 2. 온라인 지원접수 파일첨부 시 반드시 “1개 압축파일”로 첨부 ※맥OS 사용 시, 윈도우 환경에서 파일제목 확인 必	
기타사항	- 선정작은 지원신청서에 작성한 해당 개봉시기 엄수 (필요 시 협의)	

	<ul style="list-style-type: none"> - 제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음 *제출 서류 미비 시 심사에서 제외될수 있음 - 제출된 모든 서류는 반환하지 않음 - 공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청
--	--

※ 위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀
- 전 화 : 032-623-8056
- 이메일 : geolro.lee@gcon.or.kr

□ 지원제외 및 선정취소 조건

- 지원대상에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 지원신청서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 본 지원사업 접수 시 동의한 내용에 반하는 경우
- 지원의무를 이행하지 않은 경우
- 기타 사유로 인하여 선정작품의 사업참여가 이루어지지 않을 경우
- 배급·상영과 관련된 저작권 및 법적 분쟁이 발생하는 경우
- 최종 선정 후 협약해지 할 경우 지원금 환수 및 본 지원사업 2년간 지원 불가
- 진흥원 규정을 위반하여 응모 제재조치 중에 있거나 지원취소 된 바 있는 경우(대표자 및 책임자)
- ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 세부내용은 ‘지원사업 운영 관리 규정’ 참조

○ 주요 질문사항

- 배급지원작과 CGV 개봉연계지원작은 중복 지원 가능한가요?
 - 신청자가 별도 부문으로 선택하여 신청하는 것이 아닌 통합 공모를 실시하여 지원작을 접수합니다. 외부전문가 심사위원회를 통한 서류심사를 진행하여 선정작 결과발표 시 ①배급지원작, ②CGV개봉연계지원작을 각 부문으로 선정하여 지원금을 지급합니다.
- CGV 개봉연계지원작의 지원 혜택은 무엇인가요?
 - CGV 개봉연계지원작으로 선정된 작품은 편당 2,000만원의 직접지원금이 지급됩니다. 추가로 CGV 개봉연계지원협약으로 CGV멀티플렉스 상영관 내 최소 1주이상 편성 지원과 스크린 광고, 앱 광고배너, 영화 쿠폰 이벤트 등의 홍보마케팅을 집중 지원받게 됩니다.
- 배급지원 부문과 CGV개봉연계지원 부문 선정 시 직접지원금 지원은 무조건 보장이 아닌가요?
 - 하반기 선정작은 8월~11월 이내에 개봉추진 증빙이 반드시 가능 시에만 각 지원금이 지원됩니다. 연내 개봉을 위해 현실적으로 10월 이내까지 개봉 추진이 확실 시 되는 보고가 이루어지지 않을 경우, 지원금 지급조건(연내 하반기 개봉 필수)이 충족되지 않는 것으로 판단하여 선정을 취소하고 후보작 중 심사점수 및 개봉추진 증빙 가능 순으로 추가 선정하여 지원금이 지급됩니다.
- 배급지원 부문과 CGV개봉연계지원 직접지원금 지원을 위한 개봉추진 보고는 어떻게 하나요?
 - 지원신청서에 작성한 하반기 개봉시기(8월~11월 이내 개봉)내용을 바탕으로 상영관 계약서, 개봉일이 고지된 보도자료 배포 등 홍보실적, 상영본 크레딧에 지원사실 표기 증빙 등 연내 하반기 개봉이 확실함을 증빙하는 기타자료를 지원협약체결 시 배포되는 지정서식을 이용하여 보고하면 됩니다.
- 개봉예정일이 2023년 8월 이후인 작품만 배급지원 부문 지원가능한가요?
 - 네, 2023년 8월 개봉작부터 지원할 수 있습니다. 심사결과 발표 및 지원협약 체결 후 사업수행(개봉, 지원금 사용)이 인정되기 때문에 8월 전에

개봉하는 작품은 지원이 불가합니다.

- o 상반기 공고에 신청하여 선정이 안됐을 경우 하반기 공고에 신청해도 불이익이 없나요?
 - 네, 상반기 공고에 선정되지 않았을 경우 하반기 공고에 지원하여도 불이익이 없습니다. 다만 추후 하반기 모집공고 규정 및 개봉시기(8월~11월 이내 개봉)를 염두하시어 하반기 공고 신청 시에 참고해주시길 바랍니다.
- o 상반기 선정작이 개봉을 못하여 협약 취소 시 하반기 공고에 신청해도 불이익이 없나요?
 - 만약 개봉을 못하여 협약을 취소하게 될 경우 하반기 배급지원 신청은 불가합니다. 또한 본 지원사업 2년간 지원이 불가합니다.

별첨2

지원신청 시 접수서류 체크리스트

＜신청서류 체크리스트＞			
번호	필수여부	구분	체크리스트
1	필수	지원신청서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 파란색 가이드에 따라 작성 후 파란색 설명 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> PDF스캔본 제출하더라도 한글파일 반드시 포함하여 제출 <input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
2		마케팅 사전동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
3		개인정보 동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
4		권리소유 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
5		범죄 및 법률 위반 관련 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
6		사업자등록증	<input checked="" type="checkbox"/> 신청주체 사업자등록증 제출
7	해당 시	배급계약서	<input checked="" type="checkbox"/> 제작사가 지원 시, 배급계약서가 있는 경우 제출
8		영화상영등급분류필증/신청서	<input checked="" type="checkbox"/> 배급지원 부문 지원 시 제출 가능한 경우
9		[가산점] 항목별 별도	<input checked="" type="checkbox"/> 가산점 증빙 서류
＜홈페이지 접수 시 체크리스트＞			
제출방법		<input checked="" type="checkbox"/> 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (작품명)제출서류명”으로 파일명 작성했는가? ex: 1. (작품명)지원신청서, 2. (작품명)마케팅 사전동의서 <input checked="" type="checkbox"/> 모든 파일은 1개 폴더 내에 넣어 <작품명>으로 <폴더명 작성> 하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 서류를 1개 폴더에 넣어 해당폴더를 압축파일로 만들어 업로드하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 맥OS 사용 시 윈도우 환경에서 파일제목이 깨지지 않는지 확인하였는가?	